

Số: 01/QĐ-CCVTLT

Đồng Nai, ngày 06 tháng 01 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc công bố công khai dự toán ngân sách**  
**năm 2023 của Chi cục Văn thư - Lưu trữ**

**CHI CỤC TRƯỞNG CHI CỤC VĂN THƯ - LƯU TRỮ TỈNH ĐỒNG NAI**

Căn cứ Quyết định số 190/QĐ-SNV ngày 21/08/2018 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định tạm thời chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Văn thư - Lưu trữ trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Quyết định số 362/QĐ-SNV ngày 31/12/2022 của Sở Nội vụ về việc giao dự toán thu ngân sách nhà nước-chi ngân sách địa phương năm 2023;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Nghiệp vụ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố công khai số liệu dự toán ngân sách năm 2023 của Chi cục Văn thư - Lưu trữ.

(Đính kèm phụ biểu)

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng phòng Nghiệp vụ, Phụ trách Kho lưu trữ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Chi cục Văn thư - Lưu trữ chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này. /*chuy*

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Sở Tài chính;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo CCVTLT;
- Lưu: VT, Kế toán.

**CHI CỤC TRƯỞNG**  
  
*[Signature]*  
**Trần Võ Chí Cường**

**DỰ TOÁN THU - CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC NĂM 2023**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CCVTLT ngày / /2023  
của Chi cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ)

Dvt: triệu đồng

Nội dung		Loại Khoản	Tổng dự toán giao	Số tiết kiệm 10% thực hiện cải cách tiền lương	Dự toán đơn vị được sử dụng
<b>A</b>	<b>DỰ TOÁN THU NS</b>				
	<b>Số thu</b>		<b>525</b>		
<b>1</b>	Thu phí, lệ phí		25		
	Thu hoạt động sự nghiệp và SXKD		500		
<b>2</b>	<b>Nộp ngân sách</b>		<b>52,5</b>		
	Nộp phí, lệ phí (10%)		2,5		
	Nộp thuế		50		
<b>3</b>	<b>Tổng số được để lại sử dụng</b>		<b>472,5</b>		
	Chi phí, lệ phí (90% được để lại) - bổ sung kinh phí hoạt động		22,5		
	Thu hoạt động sự nghiệp và SXKD		450		
<b>B</b>	<b>DỰ TOÁN CHI NS</b>	<b>L: 340</b>			
	<b>Quản lý nhà nước</b>	<b>K:341</b>	<b>6.343</b>	<b>425</b>	<b>5.918</b>
<b>I</b>	<b>Kinh phí hoạt động thường xuyên</b>		<b>3.356</b>	<b>144</b>	<b>3.212</b>
	Chi con người		1.916	0	1.916
	Chi hoạt động (24biên chế x 60 triệu)		1.440	144	1.296
<b>II</b>	<b>Kinh phí hoạt động không thường xuyên</b>		<b>2.987</b>	<b>281</b>	<b>2.706</b>
<b>1</b>	Chăm sóc, cắt tỉa cây xanh tại Kho Lưu trữ chuyên dụng của tỉnh		16	0	16
<b>2</b>	Thẩm định, kiểm tra thực tế chất lượng		262	26	236

	tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh				
3	Khảo sát chất lượng tài liệu nộp lưu tại các cơ quan đơn vị thuộc nguồn nộp lưu vào lưu trữ lịch sử tỉnh		110	11	99
4	Thẩm định, kiểm tra thực tế hồ sơ, tài liệu xin tiêu hủy tại các cơ quan đơn vị		67	7	60
5	Vệ sinh kho và tài liệu, vật tư vệ sinh kho và tài liệu		72	7	65
6	Sửa chữa máy scan phục vụ số hóa tài liệu và sửa chữa camera		50	5	45
7	Kinh phí trang bị dịch vụ sao lưu dữ liệu		100	10	90
8	Tiền điện sử dụng tại Kho Lưu trữ		400	40	360
9	Thiết bị công nghệ thông tin phục vụ số hoá tài liệu (bản quyền phần mềm vi rút Kaspersky Ksos)		10	0	10
10	Kinh phí dịch vụ phun thuốc phòng ngừa mối		29	0	29
11	Kinh phí mua tủ trưng bày hiện vật lưu trữ		69	7	62
12	Kinh phí mua bản quyền tường lửa để bảo mật và đảm bảo an toàn cho tài liệu lưu trữ		160	16	144
13	Thuê bảo vệ 03 người + 01 nhân viên kỹ thuật (bảo trì trang thiết bị) tại Kho Lưu trữ chuyên dụng của tỉnh và các khoản BHXH và KPCĐ		430	43	387
14	Bảo trì máy lạnh và thang máy tại Kho Lưu trữ chuyên dụng (sau khi hết hạn bảo hành)		375	38	337
15	Mua kệ để tài liệu (của các đơn vị nộp		220	22	198

	tài liệu về Kho Lưu trữ tỉnh)				
16	Tập huấn công tác Phòng cháy chữa cháy cho toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc trụ sở Kho lưu trữ chuyên dụng tỉnh		20	0	20
17	Thay thế các bình chữa cháy tại Kho Lưu trữ		22	0	22
18	Đồ bảo hộ phòng cháy chữa cháy		45	5	41
19	Vấn phòng phẩm phục vụ thay bìa, hộp các phong		69	7	62
20	Vệ sinh các kính mặt ngoài và mặt trong (1,750m <sup>2</sup> )		57	6	51
21	Sửa chữa, thay thế Bóng đèn dowlight D 250 bóng compact 2x26w		45	4	41
22	Sửa chữa, thay thế Đèn chiếu sáng đường phố led 1x107w		20	0	20
23	Thay thế Cửa kính (kiếng) cường lực 5mm		15	0	15
24	Sửa chữa kệ di động (kệ tay quay)		20	0	20
25	Sửa chữa, thay thế Ổ khóa cửa kho bảo quản tài liệu		13	0	13
26	Bảo trì, sửa chữa, vệ sinh hệ thống PCCC Bảo trì, sửa chữa hệ thống điện, nước		100	10	90
27	Dầu chạy máy bơm Diesel PCCC Dầu chạy máy phát điện (trường hợp khi cúp điện chạy theo công suất máy phát điện 630KVA, chạy tải 25%/ngày)		182	18	164
28	Bình ắc quy thay máy phát điện		10	0	10